

Wir sind ein mittelgrosses Chemie-Unternehmen und unterstützen die papiererzeugende Industrie im europäischen Raum mit innovativen Problemlösungen, zukunftsweisenden Additiven und der dazugehörigen intensiven Beratung. Als KMU Industrie-Dienstleister helfen wir unseren Kunden Ihre ESG (Environmental, Social, Governance)-Ziele zu erreichen mittels umweltfreundlichen, innovativen und zukunftsweisenden Produkten & Lösungen.

Per 01. April 2023 oder nach Vereinbarung suchen wir zur Verstärkung unserer Auftragsabwicklung in CH-Hünenberg eine/-n

Export-Sachbearbeiter (m/w/d) / 80%

Ihre Aufgaben werden sein:

- Kunden- und Lieferantenbestellungen abwickeln/koordinieren im europäischen Raum
- Erstellen von Versand- und Exportdokumenten, Rechnungen
- Organisation von Transporten, Überwachung der Liefertermine, Troubleshooting
- Verfügbarkeitskontrolle bestellter Artikel
- Koordination Lager bei unseren Lohnproduzenten

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie eine Weiterbildung im Bereich Export/MWST (vorzugsweise Export-Fachausweis)
- fundierte mehrjährige Erfahrung im Bereich Import, Export, Materialdisposition
- Kundenorientierte Arbeitsweise
- Stilsichere Deutschkenntnisse sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute MS-Office-Kenntnisse und IT-Affinität
- Kommunikative und flexible Persönlichkeit
- Eigeninitiative, Selbständigkeit sowie eine offene Persönlichkeit mit einer Prise Humor

Wir bieten:

- attraktive Anstellungsbedingungen
- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem kollegialen Team
- viel Eigenverantwortung und Handlungsspielraum mit guten Entwicklungs- und Entfaltungsmöglichkeiten
- einen Job, der Spass macht und bei dem Wert auf Vernetzung am Arbeitsplatz gelegt wird, sowohl auf sozialer als auch auf digitaler Ebene
- flache Hierarchien
- Homeoffice-Möglichkeit und eine gute Work-Life-Balance
- Gute ÖV-Anbindungen sowie Gratisparkplatz

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte inkl. Ihrer Lohnvorstellung senden an:

Servophil AG, Frau Diana Betschart, Bösch 73, CH-6331 Hünenberg
Tel-Nr. +41 41 552 4992, diana.betschart@servophil.ch, www.servophil.ch